

Atribuțiile asistentului social (263501):

Atribuții în cadrul Serviciului Rezidențial de Zi Sighisoara:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate și a prezentului regulament;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Întocmește dosarul pentru cuprinderea copilului în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Întocmește dosarul pentru cuprinderea copilului în serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Întreprinde activitățile necesare la încetarea serviciilor în cadrul serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Întocmește, depune pentru vizare coordonatorului anchete, rapoarte, referate, adrese care au legătură cu beneficiarii serviciului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- Colaborează cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Mureș, precum și cu alte instituții publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- Răspunde de întocmirea și conducerea evidenței copiilor din serviciul social
- Întocmește și prezintă lunar, trimestrial și anual, sau ori de câte ori este necesar rapoarte de activitate;
- Întocmește periodic (lunar, trimestrial sau la nevoie) situații cu privire la beneficiarii din serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate;
- realizează evaluarea inițială și reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului, consemnează rezultatele evaluării în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului
- elaborează și implementează programul personalizat de intervenție (PPI) împreună cu restul echipei formată din personal de specialitate al centrului, în baza evaluării nevoilor beneficiarului
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- respectă programul de lucru, astfel încât programul terapeutic să decurgă după orarul stabilit
- abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta
- semnalează și înștiințează în scris și verbal, cu responsabilitate, coordonatorul, despre orice suspiciune ori identificare a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului, despre orice stare sau risc ce pune în pericol securitatea și siguranța copiilor, precum și despre situațiile care aduc prejudicii asigurării condițiilor de muncă și calității serviciilor furnizate beneficiarilor serviciului de zi
- tratează toți beneficiarii și colegii în mod egal și cu respect, indiferent de trecut, etnie, religie, sex, capacități și studii
- respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil
- continuă diverse activități la recomandarea specialiștilor pentru atingerea unor obiective
- oferă afectivitate, răbdare, tact, toleranță, echilibru emoțional

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro

- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuții în cadrul Serviciului de Îngrijire de tip Familial al copilului din cadrul DGASPC Mures

- Colaborează cu personalul celorlalte servicii care instrumentează dosare de instituire de măsură de protecție-plasament la alte persoane/familii la activitățile privind transferul copilului la domiciliul altei familii (AF) și elaborarea planului inițial de acomodare a copilului în noul mediu de viață;

- Asigură pregătirea copilului și a persoanei/familiei (PF) în vederea acomodării acestora;

- Implică copiii și familiile acestora în procesul de implementare a planului individualizat de protecție, asigurându-se că beneficiarii au responsabilități și îndatoriri pe care le cunosc și pe care trebuie să le respecte,

- Monitorizează situația copilului aflat în plasament la persoane/familii (PF) și elaborează rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;

- Asigură relaționarea cu unitățile de învățământ, cu medicii de familie, cabinetele medicale de specialitate și unitățile sanitare, cu serviciile/instituțiile cu atribuții de formare profesională și facilitare a accesului pe piața muncii, cu serviciile/instituțiile cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, în funcție de nevoile copiilor îngrijiți de persoane/familii (PF);

- Facilitează menținerea relațiilor copilului cu familia sa sau cu orice alte persoane relevante pentru viața acestuia;

- Monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în plasament la persoane/familii (PF);

- Asigură furnizarea de informații privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau orice altă plângere împotriva familiei de plasament .

- Acordă sprijin persoanei/familiei de plasament (PF) la orice solicitare a acestora cu privire la asigurarea condițiilor optime pentru creșterea și îngrijirea copilului aflat sub măsura plasamentului;

- Asigură participarea la programe de formare profesională a persoanelor/familiilor (PF) care nu sunt rude cu copilul, în funcție de nevoile de formare identificate de el și coordonatorul Serviciului.

- Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt

- Acordă copilului sprijin în exercitarea dreptului său la liberă exprimare a opiniei sale.

- Asigură furnizarea de informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil.

- Monitorizează respectarea drepturilor copilului și intervine atunci când acestea sunt încălcate , când nu se răspunde nevoilor copiilor și nu sunt respectate principiile și valorile care trebuie să stea la baza activității cu copiii,

- Asigură evaluarea capacității solicitanților, în vederea înlocuirii măsurii de protecție în scopul ca familia identificată să poată oferi îngrijire potrivită copilului care necesită acest tip de protecție;

- Asigură sprijinirea și monitorizarea activității persoanei/familiei de plasament, asigurându-se că aceasta este informată în scris, acceptă, înțelege și acționează în conformitate cu standardele, procedurile și metodologia promovate de către autoritatea competentă;

- Realizează furnizarea în scris către persoana/familia de plasament a informațiilor privind procedurile ce vor fi urmate în cazul suspiciunilor de abuz, neglijare sau al oricărei alte plângeri făcute împotriva lui, precum și asupra sprijinului disponibil în astfel de situații;

- Efectuează demersurile de evaluare a potențialului de reintegrare a copilului la părinții săi firești și anume (reevaluarea situației care a determinat stabilirea unei măsuri de protecție specială

- Efectuează demersurile privind integrarea copilului în familia extinsă

- Urmărește și asigură sprijin părinților sau familiei extinse la reintegrarea în familie

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro